



Verwaltungsfachkraft in der Leistungsabrechnung (m/w/d) in Teilzeit

Stellenbeschreibung

Pflege aus Liebe zum Menschen!

Die DRK Hamburg Ambulante Soziale Dienste GmbH ist als 100%ige Tochtergesellschaft des DRK Landesverbandes Hamburg e.V. verlässlicher Partner in allen Fragen der qualitätsgerechten ambulanten Alten- und Krankenpflege und der psychiatrischen Betreuung. Wir sehen unseren Auftrag darin, hilfsbedürftigen Menschen zur Seite zu stehen. Dazu gehören insbesondere alte Menschen, Menschen mit psychischen und körperlichen Behinderungen sowie Kranke und Menschen in besonderen Lebenssituationen. Dafür sind unsere über 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich mit viel Engagement und Herz in unserer Hansestadt im Einsatz.

Für unsere Hauptverwaltung in Hamburg-Bergedorf suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Verwaltungsfachkraft in der Leistungsabrechnung (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie rechnen unsere vielfältigen Leistungen, wie z.B. ambulante Pflege, teilstationäre Pflege, Pflegehilfsmittel und der Ergotherapie mit den Kostenträgern ab
- Sie korrespondieren mit Kostenträgern, Kunden, Angehörigen und Kooperationspartnern
- Sie klären Zahlungsdifferenzen mit den Kostenträgern und Selbstzahlern
- Erstellung von monatlichen Mahnläufen
- Sie überwachen zusammen mit dem Bereich Controlling die monatlich nicht abrechnungsfähigen Leistungen
- geplante Abwesenheitsvertretung in einem anderen Verwaltungsbereich (Finanzbuchhaltung)

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Vergütung und Jahresonderzahlung nach dem Tarif DRK Hamburg Pflege und Soziales
- 31 Tage Urlaub, ab dem 50. Lebensjahr 32 Tage Urlaub
- Heiligabend und Silvester sind bei uns frei
- Ein beständiges und aufgeschlossenes Team
- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Freundliches und wertschätzendes Miteinander auf allen Ebenen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Fort- und Weiterbildung
- KITA Zuschuss bis €100,- monatlich
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Programm
- Mitarbeiterrabatte
- Fahrradleasing über den Arbeitgeber
- Fachliche und beratende Unterstützung durch Ihr Team
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Freiräume für eigene Ideen und Vorstellungen
- Ein innovatives und aufgeschlossenes Leitungsteam
- Sorgfältige und systematische Einarbeitung in die entsprechenden Arbeitsbereiche



- Unterstützung, Familie und Beruf in Einklang zu bringen
- ...sowie am Ende jeden Tages das gute Gefühl, etwas Sinnvolles getan zu haben

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann im Gesundheitswesen
- idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung in der Abrechnung im Gesundheitswesen und wünschenswerter Weise über aktuelle Kenntnisse in der Pflegeversicherung
- Sie verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise und organisieren gern eigenständig Ihre Arbeitsabläufe
- Sie haben ein sympathisches, positives und sicheres Auftreten und haben die Bereitschaft, sich auch neue Aufgabenfelder anzulernen
- Fähigkeit, auf die Anliegen verschiedenster Personengruppen einzugehen
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Haben Sie Lust, Ihre Zukunft mit uns zu gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per Mail:

DRK Hamburg

Ambulante Soziale Dienste GmbH

Personalabteilung

Bergedorfer Strasse 136

21029 Hamburg,

Für erste Rückfragen steht Ihnen Frau Roßmann gern zur Verfügung, Telefon: 040 / 39 99 57 -0,

E-Mail: bewerbung@drk-asd.de

Mehr über uns: www.drk-asd.de

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Hamburg Ambulante Soziale Dienste GmbH

Ort

Hamburg-Bergedorf

Ansprechpartner*in:

Frau Roßmann

Telefon: 040 / 39 99 57 -0

E-Mail:

bewerbung@drk-asd.de

Veröffentlicht am:

18.09.2024