



Verwaltungskraft, Kita mit Eltern-Kind-Zentrum, Hamburg-Schnelsen/Burgwedel, 15 Stunden / Woche

Stellenbeschreibung

Job gesucht – Berufung gefunden!

Aufgaben mit Sinn und Verstand – gute Gründe, sich für die DRK-KiJu - gemeinnützige Gesellschaft zur Förderung der Kinder- und Jugendhilfe - zu entscheiden. Als Teil der weltweiten Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung betreiben wir in den Bezirken Bergedorf, Eimsbüttel, Hamburg-Nord und Wandsbek über 50 Einrichtungen mit unterschiedlichen pädagogischen Konzepten und Schwerpunkten.

In unserer Kita „Bluma Mekler“ werden ca. 150 Kinder im Alter von 0 bis 6 Jahren von unserem Team mit 30 Fachkräften liebevoll umsorgt und in ihrer Entwicklung gefördert und unterstützt. Ein konzeptioneller Schwerpunkt bildet u.a. das Thema Inklusion. Vorschulkindern bieten wir das Programm „Das Brückenjahr“ an.

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Verwaltungskraft (m/w/d)** in HH-**Schnelsen/Burgwedel** in **Teilzeit mit 15 Std./ Woche**. Die Stelle ist **unbefristet**.

Deine Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben der Kindertageseinrichtung
- Selbstständige Sachbearbeitung von übertragenen oder im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben als laufende Unterstützung der Leitungskräfte
- Verwaltung der Bar- und Portokasse
- Büromaterialbeschaffung- und Verwaltung
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs und dazugehörige Ablage
- Pflegen eingehender E-Mails
- Datenverwaltung, Aktenpflege
- Rechnungsbearbeitung allgemein

Das bieten wir Dir:

- Einen interessanten Aufgabenbereich in einem wertschätzenden und offenen Team
- Hervorragende Arbeitsbedingungen, guter Personalschlüssel
- Fachlich kompetente und ausgebildete Kolleg_innen in multiprofessionellen Teams
- Stimmige Zusammenarbeit mit Leitungskräften nach verbindlichen Führungsgrundsätzen
- Besondere Arbeitgeberleistungen: Vergütung nach DRK Reformtarif, Sonderzahlungen, Profiticket als Deutschlandticket für 29,- €, attraktive arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten, 33 Tage Urlaub + Heiligabend und Silvester frei, Gesundheitsförderung, Supervision, Mitarbeitende-werben-Mitarbeitende-Programm, Jobrad, DRK-Mitarbeitende-Rabatte, Teamevents, systematische Personalentwicklung und überzeugende Fortbildungsangebote u.a.
- Zuziehenden Bewerber_innen kann ggf. für die Anfangszeit eine Unterkunft zur Verfügung gestellt werden

Das wünschen wir uns von Dir:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Fachliche und persönliche Kompetenz zum eigenständigen und inklusiven Arbeiten



- Offener und wertschätzender Umgang in der Zusammenarbeit mit Kindern und ihren Familien
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Als DRK leben wir Vielfalt!

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Deutsches Rotes Kreuz Hamburg

Kinder- und Jugendhilfe gGmbH

Kindertagesstätte Bluma Mekler

AnsprechpartnerTel.: Ann-Kristin Heine, Anna-Katharina Kludas, Jadranka Peric, 040/55970700

Brüder-Hornemann-Str. 3, 22457 Hamburg

E-Mail: kita-blumamekler@drk-kiju.de Im Internet findest Du uns unter: **www.drk-kiju.de**

Kontakt

Arbeitgeber*in

Deutsches Rotes Kreuz Hamburg Kinder- und Jugendhilfe gGmbH

Ort

Hamburg-Schnelsen/Burgwedel

Ansprechpartner*in:

Ansprechpartner Tel.: Ann-Kristin Heine, Anna-Katharina Kludas, Jadranka Peric, 040/55970700

E-Mail:

kita-blumamekler@drk-kiju.de

Veröffentlicht am:

18.07.2024