



Verwaltungskraft (m/w/d) für den Empfangsbereich 30 Stunden pro Woche, unbefristet, HH-Harburg

Stellenbeschreibung

Aus Liebe zum Menschen!

Das Seniorenpflegeheim Eichenhöhe Wolckenhauer-Bahr gGmbH ist als 100%ige Tochtergesellschaft des DRK-Landesverbandes Hamburg e.V. verlässlicher Partner in allen Fragen der qualitätsgerechten stationären Alten- und Krankenpflege.

Unser Ziel ist es, unsere Bewohnerinnen und Bewohner darin zu unterstützen, ein hohes Maß an Individualität zu erhalten, ihre Lebensqualität zu fördern und zu sichern. Wir wollen ihnen ein Zuhause bieten, in dem sie sich sicher und geborgen fühlen und in dem sie körperlich und seelisch optimal betreut und versorgt werden.

Dafür sind unsere über 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich mit viel Engagement und Herz in unserer schönen Anlage im Grünen im Einsatz.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die verantwortungsvolle Position als

Verwaltungskraft (m/w/d) für den Empfangsbereich 30 Stunden pro Woche, unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Sie repräsentieren uns als erste/r Ansprechpartner/in nach Außen!
- Freundlicher Empfang und Betreuung von Gästen, Besuchern, Lieferanten und externen Dienstleistern
- Unterstützung unserer Bewohnerinnen und Bewohner bei ihren allgemeinen Anliegen
- Erteilung von telefonischen und elektronischen Auskünften
- Verwaltung des Posteingangs- und ausgangs, Schriftverkehr
- Gelegentliche Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei administrativen Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- Nicht nur einen Job, sondern ein sinnvolles Aufgabenfeld mit hohem Gestaltungsfreiraum in einem solide aufgestellten Unternehmen und einem erfolgreich wachsenden Team
- Ein freundliches und wertschätzendes Miteinander auf allen Ebenen
- Zuschuss zum HVV-Profi Ticket
- Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Freiräume für eigene Ideen und Vorstellungen
- Zuschuss zur HVV - Profi Card
- Arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterwohnung für bis zu 6 Monaten und Mithilfe bei der Wohnungssuche
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Programm
- KITA Zuschuss bis €100,- monatlich

Ihr Profil:



- Wir wünschen uns eine engagierte, freundliche, geduldige und hilfsbereite Persönlichkeit, die Freude am Umgang insbesondere mit älteren Menschen hat
- Sie verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise und organisieren gern eigenständig Ihre Arbeitsabläufe
- Erfahrungen im Sekretariatswesen, in der Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem PC und moderner Bürokommunikation
- Sympathisches, positives und sicheres Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Fähigkeit, auf die Anliegen verschiedenster Personengruppen einzugehen
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Wenn wir Ihre Begeisterung entfachen konnten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail oder per Post an:

Deutsches Rotes Kreuz Hamburg

Seniorenpflegeheim Eichenhöhe Wolckenhauer-Bahr gGmbH

Eichenhöhe 9

21073 Hamburg

Erfahren Sie mehr über uns: www.drk-eichenhoehe.de oder
<https://www.youtube.com/watch?v=tuckCdScBs4>

Kontakt

Arbeitgeber: Deutsches Rotes Kreuz Hamburg, Seniorenpflegeheim Eichenhöhe Wolckenhauer-Bahr gGmbH

Ort:

Ansprechpartner: Haben Sie Fragen? Dann rufen Sie uns gerne an, Telefon: 040/790171-0

E-Mail: bewerbung@drk-eichenhoehe.de

Veröffentlicht am: 29.04.2021