



# Bürohilfe/Schreibkraft (m/w/d) für die Datenerfassung in Voll- und Teilzeit, HH-Flughafen

## Stellenbeschreibung

### Wir sorgen für mehr Mobilität!

Die DRK- mediservice gGmbH ist eine Tochtergesellschaft des DRK Landesverbandes Hamburg e.V. und als DIN ISO 9001 zertifiziertes Unternehmen seit über 40 Jahren verlässlicher Partner der Freien- und Hansestadt Hamburg. Unsere ca. 200 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen engagieren sich für Menschen mit Handicap im Fahrdienst, in unserer KFZ-Werkstatt und unserer Betreuungswache am Flughafen Hamburg. Dank unseres Services erweitert sich der Mobilitätsradius von Menschen mit Handicap und bietet ihnen damit mehr persönlichen Freiraum.

Für unsere Disposition unserer Betreuungsstation am Airport Hamburg mit über 70.000 Aufträgen pro Jahr suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als Verstärkung für unser engagiertes Team als

**Bürohilfe/Schreibkraft (m/w/d) für die Datenerfassung** in Voll- und Teilzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Erfassung sämtlicher Dispositionsaufträge in unser Dispositionsprogramm
- Kontrolle der Daten
- Unterstützung der Disponenten

### Wir bieten Ihnen:

- Eine sinnvolle Arbeit in einem hoch motivierten Team
- Systematisierte Einarbeitung
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (ausgezeichnet als Arbeitgeber mit dem Hamburger Familiensiegel)
- Besondere Arbeitgeberleistungen: leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Gesundheitsförderung, arbeitsmedizinische Betreuung, Schulungen für Berufsanfänger und Wiedereinsteiger, Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Programm, Wochenend- und Feiertagszuschläge
- Freude, Anerkennung und Wertschätzung in einer verantwortungsvollen Position
- Zuziehenden Bewerbern/-innen kann ggf. für die Anfangszeit eine Unterkunft zur Verfügung gestellt werden

### Ihr Profil:

- Wünschenswert Erfahrungen im Büromanagement
- Fähigkeit, Daten schnell und fehlerfrei zu erfassen
- Sicherer Umgang in moderner Bürokommunikation und Informationstechnik, stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Wenn wir Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail: [bewerbung@drk-mediservice.de](mailto:bewerbung@drk-mediservice.de)

DRK mediservice gGmbH



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

DRK Landesverband  
Hamburg e.V.

Behrmanplatz 3

22529 Hamburg

Mehr über uns: [www.drk-mediservice.de](http://www.drk-mediservice.de)

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK mediservice gGmbH

Ort

HH-Flughafen

Ansprechpartner:

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an Jennifer Rühmann: 040/55420-311

E-Mail:

[bewerbung@drk-mediservice.de](mailto:bewerbung@drk-mediservice.de)

Veröffentlicht am:

05.08.2022